

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭЦОГТЫН БАДАМЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ”							
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	98%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам 1, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж 4, аргачлал 1 чиглэлийн дагуу ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.15	
Зорилт 2. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсан, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хуулийн дагуу	Тухай бүрт	95%	40%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хуулийн хүрээнд 1, 14, 17, 33, 34, 28 дугаар хороодуудын нийт 1936 тэтгэвэр авагчидын баримт бичгийг холбогдох хуулийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн,	2025.01.02 2025.06.15	

	хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх				зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажилласан байна. Үүнд: ➢ Өндөр насны тэтгэвэр-175 иргэн ➢ Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр-12 иргэн ➢ Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэвэр-78 иргэн ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-21 иргэн ➢ Зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн-1650 иргэн		
	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах				- Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны 42 тэтгэмжийг даатгуулагчдад - Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмжийг 34 даатгуулагчдад - Оршуулгын тэтгэмжийг 40 даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч, хүсэлт үүсгэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
3.	Арга хэмжээ 2.3. "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж, зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээн sicos программ дээр хүсэлт үүсгэн, тэтгэвэр болон тэтгэмжийн тогтоолтын байцаагчид шилжүүлэн хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.	95%	Тухай бүрт	40%-иас доошгүй	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлт гаргахаар нийт 402 иргэн ирсэний дагуу шаардагдах баримт бичгийн бүрдэлийг урьдчилан хянан шалгаж зөрчилтэй баримтыг буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авч, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээн sicos программ дээр хүсэлт үүсгэн, тэтгэвэр болон тэтгэмжийн тогтоолтын байцаагчид шилжүүлэн хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	96%	Тухай бүрт	40%-иас доошгүй	ҮОМШӨ даатгалын сангаас олгох нөхөн сэргээх сувилалын 1 өргөдөл, амралт сувилалын 1 өргөдлийн хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэн ажилласан. Нийт 12 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас	92%	Тухай бүрт	40%-иас доошгүй	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах хүсэлтэй 120 даатгуулагчдад sicos программ	2025.01.02 2025.06.15	

	хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах,				болон portal.ndaatgal.mn цахим сайтад хүсэлт үүсгэн зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажилласан.	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүрт	94%	45%-иас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй нийт 31 иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.15
8.	Арга хэмжээ 2.7. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Тухай бүрт	97%	45%-иас доошгүй	Нийт 42 тэтгэвэр авагч үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулан өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15
9.	Арга хэмжээ 2.8. Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧА-ын актын хугацааг цуцлах, тооцоолол хийх	Тухай бүрт	96%	40%-иас доошгүй	Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч 69 иргэдийн ХЧА-ын актын хугацааг цуцлан, тооцоолол хийн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15
10.	Арга хэмжээ 2.9. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээн авах.	Тухай бүрт	91%	45%	➢ Өндөр насны тэтгэвэр-9 ➢ Цэргийн алба хаасны тэтгэвэр-1 ➢ Хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр-4 ➢ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр-2 Нийт 16 шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээн авч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоод шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээх.	Тухай бүрт	96%	45%	Нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох нийт 48 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоод шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15

12.	Арга хэмжээ 2.11. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх:	Тухай бүрт	98%	45%	- Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл-128 - Тусгай тэтгэврийн зохицуулалт-34 Нийт 162 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлтийг үүсгэн тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
13.	Арга хэмжээ 2.12. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэн өгөх.	Хэрэгжилтийн хувиар	100%	90%-иас доошгүй		2025.01.02 2025.06.15	
14.	Арга хэмжээ 2.13. Улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх	Тухай бүрт	92%	40%-иас доошгүй		2025.01.02 2025.06.15	
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
15.	Арга хэмжээ 4.1. Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувиар	100%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ,	2025.01.02 2025.06.15	

						ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг хагас жилээр, жилийн эцсээр үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж байна.		
16.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Тухай бүрт	95%	40%-аас доошгүй		Тайлант хугацаанд хариуцсан хорооны тэтгэвэр авагчийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлээс ирсэн 3 албан бичгийн суутгал, зогсоолтыг хийсэн. Хагас жилийн байдлаар иргэнээс өргөдөл гомдолгүй ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
17.	Арга хэмжээ 4.2.1 “Цахим архив”-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүрт	-	40%-аас доошгүй		Хагас жилийн байдлаар цахим архивыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах хүрээнд нийт 204 тэтгэвр, тэтгэмжийн хүсэлтийг үүсгэн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
18.	Арга хэмжээ 4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Тухай бүрт	91%	40%-аас доошгүй		Утасны зөвлөгөө мэдээлэл өгөх хуваарьт өдрийн дагуу нийт 621 иргэд, даатгуулагчдад утсаар мэдээлэл зөвлөгөө өгсөн байна.	2025.01.02 2025.06.15	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	6	
	1	2						

1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэнэ	Сургалтын тоо	1	2	Монгол бичгийн 4 удаагийн 180 минутын танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан бичих, унших чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.15	
					2023-2025 оны хооронд "Royal олон улсын их сургууль"-д суралцан Төрийн удирдлага хөтөлбөрийн дагуу менежмент ба удирдахуйн чиглэлээр магистрийн зэрэг хамгаалсан.		
	Арга хэмжээ 2. Мэргэжил, мэргэшил дээшлүүлэх их сургууль болон сургалтанд хамрагдан, суралцах		-	3	✓ Sicos программын сургалт ✓ Нийгмийн сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу сургалт ✓ Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө ТЖАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон биелэлтийн агуулгын талаар сургалт ✓ Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулагдсан нийтийн болон хувийн ашиг сонирхол албан тушаалтанд хориглох хязгаарлалтын талаарх сургалт ✓ Тэтгэврийн тухай хуулийн дагуу тэтгэврийн талаар анхаарах асуудлуудын сургалт Нийт 5 сургалтанд хамрагдсан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
3.	Арга хэмжээ 3. Өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэхтэй холбоотой хууль тогтоомжийг уншиж танилцах	Тухай бүр		40%	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Компаний тухай хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн тухай хууль зэрэг хуулиудыг уншиж танилцсан.	2025.01.02 2025.06.15	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ

/Э.БАДАМ /

.....

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
5 дугаар хавсралт

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ТАЙЛАНГИЙН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар(Арга хэмжээ 1) Дээд шатны байгууллага болон газрын даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг ханган гүйцэтгэлийг хугацаанд нь тайлагнах.	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	Дээд шатны байгууллага болон газрын даргын гаргасан тушаал, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх		Газрын даргын 2025 оны 4 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/06 тоот "Хөтөч байцаагч" ажиллуулах тухай тушаалын дагуу өөрийн хуваарьт өдрөө хөтөч байцаагч хийн ажилласан байна.	2025. 01.02	2025. 06.15
2.	Үүрэг даалгавар (Арга хэмжээ 2) Нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох	Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга Л.Очирбал	Нийтийг хамарсан ажилд бүрэн, идэвхитэй оролцох		НДЕГ-с зохион байгуулсан харьяа газар албадуудын дунд зохион байгуулсан спортын арга хэмжээнд дартсын төрөлд багаараа оролцон дэд байранд орж амжилт гаргасан.	2025. 01.02	2025. 06.15

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

..... / Э.БАДАМ /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

..... /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)