Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН, ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ЧОГСОМЖАВЫН БААТАРЖАВЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт					
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1.“Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 14 удаагийн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	100%	Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн 11 удаагийн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжүүлж ажиллаж байна. “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил” болгон зарласантай холбогдуулан дээд газраас ирүүлсэн албан даалгавар, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг боловсруулж холбогдох нэгж албан тушаалтанд тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Мөн өдөр тутамд өөрийн хариуцсан аж ахуйн	2025.01.02-2025.06.30	100%

					нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогч, захирал, даатгуулагч болон мэдээлэл зөвлөгөө авахаар хандсан хүмүүст заавар зөвлөгөө чиглэлийг хүргэн ажилласан.		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт.							
Зорилт 2."Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах" **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Ажил олгогчийн тоог шинээр 80, даатгуулагчийн тоог шинээр 300 даатгуулагчаар нэмэгдүүлэх.	2024 онд 93 ажил олгогч, 1012 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд хамруулав.	50%	Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдолыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 60 ажил олгогчийн 252 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.31	100%
3.	Арга хэмжээ 2.2. БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллага, ААНБ-ын иргүүлсэн хүсэлтийг үндэслэн сургалт, нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах;	3-аас доошгүй удаа	"Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" явуулын үйлчилгээг 2024 оны 06 дугаар сарын 05, 06, 07-ны өдрүүдэд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон зах, худалдааны төвүүдэд зохион байгуулж ажилласан. "Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд" Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 09 дүгээрсарын 20-ний өдөр	Нэгээс доошгүй удаа	Баянгол дүүрэг үүсгэн байгуулагдсаны түүхт 60 жилийн ойг угтан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрхийг хамгаалах, дэмжих, хамтран ажиллах нээлттэй хаалганы өдрийг 2025 оны 5 дугаар сарын 23-ны өдөр 14-р хорооны Байгаль эх цогцолбор дээр Баянгол дүүргийн засаг даргын тамгын газар, дүүргийн эрүүл мэндийн төв, дүүргийн хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний хэлтэсүүдтэй хамтран зохион байгуулж ажилласан. Тус арга хэмжээнд хүрэлцэн ирсэн 474 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад нийгмийн даатгалын тухай багц хууль,	2025.01.02-2025.06.30	100%

			2 баг болон 10:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийн талаарх 450 гаруй тараах материалыг иргэд даатгуулагч нарт тараан таниулсан.		тогтоомжийн талаар зөвлөгөө өгч ажилласан. Тус өдөрлөгийн үеэр даатгуулагчдыг дэмжих жил зарлансантайгаар холбогдуулан Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн албан хаагчид Энэбишийн өргөн чөлөөний зам дагуу ил задгай худалдаа эрхлэгч 346 иргэн, 128 жижиг дунд бизнес эрхлэгч байгууллагад нийгмийн даатгалын шинэчилсэн хуулийг танилцуулга тарааж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч шинээр 3 ажил олгогчийн 5 албан журмын даатгуулагчийг бүртгэн хамралтыг нэмэгдүүлсэн болно.		
4.	Арга хэмжээ 2.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах	Тухай бүрт	2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 1296 тоот, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 1688 тоот тус тус албан бичгийг хүргүүлэн 93 ажил олгогчийн 1012 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	1 удаа	Татварын хэлтэст хамралтыг нэмэгдүүлхээр аж ахуй нэгжийн судалгаа авах хүсэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн 473 тоот албан бичгийг хүргүүлэн 60 ажил олгогчийн 252 албан журмын даатгуулагчаар хамруулсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар	5,849.31 сая төгрөгийн авлагаас 3,770.09 сая төгрөг 64.46 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	15-аас доошгүй хувиар	2025 оны эхний авлага 6,905.4 сая төгрөгийн авлагаас 3,815,93 сая төгрөг 55.2 хувиар барагдуулан ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
6.	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100% -Орон нутгийн өмчит, аж	Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 490.46 сая төгрөг, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 2.46 сая төгрөг байна.	90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 2025 оны эхний авлагыг бүрэн барагдуулсан. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар төсөвт байгууллага болон	2025.01.02-2025.06.30	100%

	барагдуулсан байх;	ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 90-ээс доошгүй хувиар			орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өргүй байна.		
7.	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	97 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх.	80.65 тэрбум төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн орлогыг жигд төвлөрүүлэн ажилласан.	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 44.3 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэн ажилласан байна.	2025.01.02-2025.06.30	100%
8.	Арга хэмжээ 2.7. ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	13.7 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх	12.2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлж 100%-иар биелүүлсэн.	40-өөс доошгүй хувиар	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 5.48 тэрбум төгрөгийг жигд хангаж биелүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
9.	Арга хэмжээ 2.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	5 ажил олгогчийн 1,492.76 сая төгрөгийн авлагыг шүүхийн шийдвэрийн гүйцэтгэх ажиллагаа явуулсанаас 390.0 сая төгрөгийн өр авлага барагдуулан ажилласан.	-	2025 оны эхний хагас жилд 2 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр 349.37 сая төгрөг, алданги 173.18 сая төгрөг нийт 522.55 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан. Мөн олон жил шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албан дээр барагдуулаагүй байсан Олон овоот ХХК-ийн 589,65 сая төгрөгийн өрийг банкны өр барагдуулах алба, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн	2025.01.02-2025.06.30	100%

					албатай хамтран барагдуулсан.		
10.	Арга хэмжээ 2.9. Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	1 удаа	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг гарган 2025 оны 2 дугаар сарын 28-ны өдөр ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
11.	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах.	1-12 сар	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	12 удаа	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
12.	Арга хэмжээ 2.11. Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	1-12 сард	Нийт 46 ажил олгогчид 1.62 тэрбум төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 9 ажил олгогчийн 375.46 сая төгрөгийг барагдуулсан. 357 ажил олгогчийн 3.82 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдэл хүргүүлэн ажилласнаас 153 ажил олгогчийн 1.23 тэрбум төгрөгийг барагдуулсан. 17 ажил олгогчийн 1,113.0 сая төгрөгний өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 10 ажил олгогчийн 264.79 сая төгрөгийг барагдуулсан. 4 ажил олгогчийн 598.91	100%	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн А/199 тушаалаар баталсан Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах талаар дараах арга хэмжээг авч ажилласан. Үүнд: **Мэдэгдэл:** 8 ажил олгогчид 360.12 сая төгрөгийг барагдуулах мэдэгдлийг шуудангаар хүргүүлэн ажилласан. **Албан шаардлага:** 57 ажил олгогчид 1.1 тэрбум төгрөгийг барагдуулах улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилласнаас 18 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан, нийт 404.86 сая төгрөгийг барагдуулсан. **Данс хаалт:** 145 ажил олгогчийн	2025.01.02-2025.06.30	100%

			сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласнаас 1 ажил олгогчийн 360.0 сая төгрөгийг барагдуулан ажилласан.		4.36 тэрбум төгрөгийг банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох мэдэгдлийг харилцагч арилжааны банкинд хүргүүлэн ажилласнаас 4 ажил олгогчийн 174.03 сая төгрөгийг барагдуулсан.. **Уулзалт:** 14 ажил олгогчтой 1,304.62 сая төгрөгийг барагдуулах талаар ажил олгогчийн удирдлагатай уулзалт хийснээс 2 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан нийт 249.65 сая төгрөгийг барагдуулсан. **Өр барагдуулах гэрээ:** 14 ажил олгогчтой 1,304.62 сая төгрөгний өр барагдуулах гэрээ байгуулан ажилласнаас 3 ажил олгогчийн ндш-ийн өрийг 100% барагдуулан нийт 249.65 сая төгрөгийг барагдуулсан. **Хуулийн байгууллагад шилжүүлсэн:** 2 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр 349.37 сая төгрөг, алданги 173.18 сая төгрөг нийт 522.55 сая төгрөгийг хуулийн байгууллагад шилжүүлэн ажилласан. Мөн олон жил шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албан дээр барагдуулаагүй байсан Олон овоот ХХК-ийн 589,65 сая төгрөгийн өрийг банкны өр барагдуулах алба, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албатай хамтран барагдуулсан.		
13.	Арга хэмжээ 2.12. Ажил олгогчийн	1-12 сар	804 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7,	100%	805 ажил олгогч нийгмийн даатгалын санд шимтгэл төлж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100%

	нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авах, тооцоо хийх, баталгаажуулах.		3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан.		Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж, баталгаажуулсан		
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 3.“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
14.	Арга хэмжээ 3.1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	2024 оны байдлаар 10 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Нийт өргөдөл гомдол, санал хүсэлт: Даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-2 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edoc программаар 83 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан	100%	2025 оны хагас жилийн байдлаар 21 өргөдөл гомдол санал, хүсэлт ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа. Үүнд: Өргөдөл гомдол санал, хүсэлт 9 ирснээс даатгуулагчийн регистрийн дугаар зөрсөн-5, нийгмийн даатгалын илүү төлсөн шимтгэлээ буцаан авах-15 өргөдөл гомдол хүсэлт ирүүлсэн байна. Edoc программаар 49 албан бичиг ирснийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
15.	Арга хэмжээ 3.2. Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Тухай бүрт	Дээд газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь 100 хувь хүргүүлэн ажилласан.	100%	Дээд газраас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
16.	Арга хэмжээ 3.3. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөхажлыг зохион	Тухай бүрт	742 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан.	100%	386 иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгч, ирсэн дуудлага бүрийг алдалгүй авч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

	байгуулах;						
17.	Арга хэмжээ 3.4. Нийгмийн даатгалын хууль болон нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Тухай бүрт	https://www.facebook.com/bayangol.ndaatgalболон https://www.facebook.com/groups фейсбүүк групп хуудсаар дамжуулан хуулийг сурталчилан таниулсанаар 93 шинэ ажил олгогч байгууллагуудыг хамруулан ажилласан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 36 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	100%	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 19 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Авилгатай тэмцэх газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон бусад газраас нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжтой холбоотой ирүүлсэн мэдээ, мэдээллийг тухай бүрт нь фэйсбүүкээр дамжуулан олон нийтэд түгээн сурталчилан ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%
18.	Арга хэмжээ 3.5. Хэлтсийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх;	1-р улиралд	2024 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 77 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	100%	2024 оны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайланг архивт хүлээлгэн өгөхөөр тайлангийн бүрдэлийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100%
19.	Арга хэмжээ 3.6. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх;	1 удаа	ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг 2024.01.31-ний өдөр мэдүүлэн ажилласан.	100%	ХАСУМ, ХАСХОМ хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан. Авлагын эсрэг хуулийг судлан авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. 2025.06.12-ны өдөр “Авлига, гэмт	2025.01.02-2025.12.31	100%

					хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" сургалтанд хамрагдсан.		
Зорилт 3.1 "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
20.	Арга хэмжээ 3.1.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт	784 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	100%	794 ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд программд бүртгэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100%
21.	Арга хэмжээ 3.1.2. Албан журмын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Тухай бүрт	-11969 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -11969 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -11969 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -11969 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	100%	-13750 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -13750 даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан. -13750 даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн 100%-иар ханган ажилласан. -13750 даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын тушаалаар хөтөч байцаагч хуваарийн дагуу хийх	Тухай бүрт	-	100%	Хөтөч байцаагчийг хуваарийн дагуу 2 удаа хийж нийт 90-100 хүнд мэдээлэл зөвлөгөө өгөв.	2025.01.02-2025.06.30	100%
2.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын хэмжээний болон удирдах дээд шатны байгууллагын зүгээс зохион байгуулсан арга хэмжээнд тухай бүр оролцох	Тухай бүрт	Зохион байгуулсан арга хэмжээнүүдэд идэвхитэй оролцож байсан.	100%	2025 оны Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас зохион байгуулсан 5-н төрөл спортын тэмцээнд шатрын тэмцээнд идэвхитэй оролцон эрэгтэйчүүдээс дэд байранд эзлэн мөнгөн медаль авсан. Мөн Баянгол дүүргийн нийт ажилчдын дунд зохион байгуулсан ширээний теннисний нөхөрсөг тэмцээнд идэвхитэй оролцон эрэгтэйчүүдээс гуравдугаар байр эзлэн хүрэл медаль авсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссаn хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	2 өдрийн 4 цагийн анхан шатны сургалтанд хамрагдсан.	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдан суралцсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын байгууллага болон бусад газраас зохион	Тухай бүрт	Сургалт-зөвлөгөөнд хамрагдсан.	100%	2025 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр "Зөрчлийн бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан" 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр		100%

	байгуулсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;				“Нийгмийн даатгалын байгууллагын авлагын менежмент, авлагыг барагдуулах арга зам” 2025 оны 06 сарын 12-ны өдөр “Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ” 2025 оны 06 сарын 20-ны өдөр “Ажлын байрны стресс” сэдэвт тус тус сургалтнуудад хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ /Ч.БААТАРЖАВ/ 2025.06.20

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)