

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хаэсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ БАТМӨНХИЙН ЧАНЦАЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 18 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас 2024 оны байдлаар 25 бичиг ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	2024.01-02 2024.12.31	100%

Зорилт 2 Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэмж, тэтгэвэр, тэтгэлэг, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

					2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар хэлтсийн үйл ажиллагааны зардалд 2,527,578.9 мянган төгрөг батлагдаж 2,416,695.1 мянган төгрөгийн зардлыг ангилалын дагуу зарцуулсан. Үүнд: ➢ Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1,901,374.3 мянган төгрөг батлагдсанаас 1,885,116.4 мянган төгрөг ➢ Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 254,821.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 254,821.8 мянган төгрөгийг, ➢ Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 58,466.4 мянган төгрөг батлагдсанаас 31,656.8 мянган төгрөгийг, ➢ Хангамж, бараа материалын зардалд 26,612.3 мянган төгрөг батлагдсанаас 24,500.3 мянган төгрөгийг, ➢ Эд хогшил, урсгал засварын зардалд 46,287.6 мянган төгрөг зарцуулахаас 34,856.6 мянган төгрөгийг, ➢ Дотоод томилолтын зардалд 2,640.0 мянган төгрөг	2024.01-02 2024.12.31 100%
Арга хэмжээ 2.1.2. Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЭГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл ангилалын дагуу зарцуулах	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,810,227.5 мянган төгрөгийг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в)Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.			
2						

				зарцуулахаас уг зардалыг зарцуулаагүй байна. ➢ Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж 9,329.9 мянган төгрөг зарцуулахаас 8,469.0 мянган төгрөгийг, ➢ Бараа үйлчилгээний бусад зардал 1,895.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 253.0 мянган төгрөгийг ➢ Тэтгэвэрт гарахад нь нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжид 62,111. мянган төгрөг зарцуулахаас 61,705.8 мянган төгрөгийг, ➢ Төлөөлөгчийн цалин урамшуулал, НДШ, ХХОАТ-д 35,167.4 төгрөг зарцуулахаас 22,366.5 мянган төгрөгийг ➢ Дохиолол хамгаалтын зардал 3,726.0 төгрөг зарцуулахаас 3,350.0 төгрөгийг ➢ Өмгөөлөлийн зардал 784.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 769.4 мянган төгрөг ➢ ЭХМК -ын цалин урамшуулал, НДШ, ХХОАТ-т 109,797.4 мянган төгрөг зарцуулахаас 79,255.0 мянган төгрөгийг ➢ Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж урамшуулалд 14,150.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 9,324.5 мянган төгрөгийг тус тус зарцуулан ажилласан байна.				
				2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар хэлтсийн үйл ажиллагааны зардалд 2,527,578.9				
Арга хэмжээ 2.1.10.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.						

Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажиллагсадтай холбоотой болон өр бусад авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1,913,318.7 мянган төгрөгийн зардлын ангиллын дагуу 1,810,227.5 мянган төгрөг зарцуулсан.	б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах в)Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	мянган төгрөг батлагдаж 2,416,695.1 мянган төгрөгийн зардлыг ангилалын дагуу зарцуулсан. Үүнд: ➢ Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшууллын зардалд 1,901,374.3 мянган төгрөг батлагдсанаас 1,885,116.4 мянган төгрөгийг зарцуулж 16,257.9 мянган төгрөгийг хэмнэсэн ➢ Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлд 254,821.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 254,821.8 мянган төгрөгийг зарцуулсан ➢ Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардалд 58,466.4 мянган төгрөг батлагдсанаас 31,656.8 мянган төгрөгийг зарцуулж 26,809.6 мянган төгрөгийг хэмнэсэн ➢ Хангамж, бараа материалын зардалд 26,612.3 мянган төгрөг батлагдсанаас 24,500.3 мянган төгрөгийг зарцуулж 2,112.0 мянган төгрөгийг хэмнэсэн ➢ Эд хогшил, урсгал засварын зардалд 46,287.6 мянган төгрөг зарцуулахаас 34,856.6 мянган төгрөгийг зарцуулж 11,431.0 мянган төгрөгийг хэмнэсэн ➢ Дотоод томилолтын зардалд 2,640.0 мянган төгрөг зарцуулахаас уг зардалыг зарцуулаагүй 2,640.0 мянган төгрөгийг хэмнэсэн	

			➤ Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж 9,329.9 мянган төгрөг зарцуулахаас 8,469.0 мянган төгрөгийг зарцуулж 860.9 мянган төгрөгийг хэмнэсэн ➤ Бараа үйлчилгээний бусад зардал 1,895.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 253.0 мянган төгрөгийг зарцуулж 1,642.80 мянган төгрөгийг хэмнэсэн. ➤ Тэтгэвэрт гарахад нь нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжид 62,111. мянган төгрөг зарцуулахаас 61,705.8 мянган төгрөгийг зарцуулж 405.2 төгрөгийг хэмнэсэн. ➤ Төлөөлөгчийн цалин урамшуулал, НДШ, ХХОАТ-д 35,167.4 төгрөг зарцуулахаас 22,366.5 мянган төгрөгийг зарцуулж 13,213.5 мянган төгрөгийг хэмнэсэн. ➤ Дохиолол хамгаалтын зардал 3,726.0 төгрөг зарцуулахаас 3,600.0 төгрөгийг зарцуулж 126.0 төгрөгийг хэмнэсэн. ➤ Өмгөөлөлийн зардал 784.8 мянган төгрөг зарцуулахаас 769.4 мянган төгрөгийг зарцуулж 16.2 мянган төгрөгийг хэмнэсэн ➤ ЭХМК -ын цалин урамшуулал, НДШ, ХХОАТ-т 109,797.4 мянган төгрөг зарцуулахаас 79,255.0 мянган төгрөгийг зарцуулж 30,542.4 мянган төгрөгийг хэмнэсэн		
--	--	--	--	--	--

4	ажиллагаанд шаардагдах хөрөнгийн зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана	хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна.	хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж,	хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж,	даатгалын газрын даргын А/06 тушаалыг үндэслэн тус газрын эд хөрөнгө, бараа материалын 2024 оны эхний хагас жилийн тооллогыг 2024 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрөөс ажлын 5 өдөрт багтаан зохион байгуулж нийт 2,213,197.1 төгрөгийн эд хөрөнгийг өрөө өрөөгөөр нь тоолж хөрөнгө эзэмшигч бүр дээр байгаа эд хөрөнгө эзэмшигчийн карттай нь тулган нэмэгдсэн, хасагдсан хөрөнгийн хөдөлгөөнийг хөтөлж бүртгэлээ.Эд хөрөнгө эзэмшигчийн өөрчлөлт орсон карт бүрийг шинэчлэн бүртгэсэн, бараа материалын дутагдал байхгүй тайланг тооцоог хийж хүргүүлхээр ажиллаж байна. Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд 2024 оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулж тайлагсан, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас 2023 оны үндсэн хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт, бүртгэлийг үнэн зөв бүртгэж хөтөлсөн байдалд шалгалт хийж, төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний үр дүнд тус газар 91%-иар хамгаалж сайн гэсэн үнэлгээ авсан.	
---	---	---	---	--	--	--	--

				дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах байна.	а)Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	а)Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	Өөрчлөлтгүй авах, дүгнэлт акт, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ	Арга хэмжээ 2.1.13. Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг	5
--	--	--	--	--	--	---	---	---	----------

зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	б) Түүнчлэн 2023 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын зөвлөмжөөр нийгмийн даатгалын сангийн болон бусад өглөг авлага үүсгэхгүй, төсвийн хэмнэлтийг баримтлаж ажиллах зөвлөмжийг хэрэгжүүлж 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ажиллагсадтай холбоотой өглөг, авлага үүсгэлгүй зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 100 хувь ханган ажилласан.	
--	---	--	--	--

Зорилт 3. Гурав.Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг жилийн эцсийн байдлаар 171 мэдээллийг 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн дотор, 154 мэдээлэл жилийн эцсийн байдлаар нийт 171 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 171 мэдээллийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 100 хувьтай хугацаандаа Мэдээллийг байршуулна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн бүрэн хугацаанд байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна. 100 хувь байршуулна.	
6 Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;			2024 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагааны зардлын 171 төрлийн, мэдээллийг байршуулхаас 171 мэдээлэл байршуулсан байна. https://info.shilendans.gov.mn сайтад сар, улирал, хагас жилээр оруулсан байна.	2024.02-01 2024.12.31 100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Арга хэмжээ 4.1.3 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон хууль эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны санхүүгийн 14 боть архивын албан бичиг үүсгэн хүлээлгэн өгсөн	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны 2023 оны санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.Нийт 9 ширхэг баримт	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны санхүүгийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлэн болгосон байна	2023 оны 4-р улирал харилцах , цалин, ХХОАТ , НДШ , жилийн эцсийн санхүүгийн баримтуудыг үдэж архивын баримт үүсгэн архивт өгөхөд бэлэн болгосон , 2024 оны 1-4-р улирлын харилцах , цалин , НДШ , ХХОАТ 1-4-р улирлын санхүүгийн баримтуудыг үдэж архивын баримт бичиг үүсгэн үдэж бэлдсэн.	2024.01-02 2024.12.31	100%
--	--	--	---	---	--------------------------	------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д /д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагуудын үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийн саналыг нийслэлийн нийгмийн даатгалын газарт ирүүлэх		Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны 2024 оны төсвийн төсөл, 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөл, 2027 оны төсөөллийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагааны 2024 оны төсвийн төсөл, 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөл, 2027 оны төсөөллийн саналыг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын даргын 2024 оны А/72 дугаар тушаал, БГД нийгмийн даатгалын газрын даргын А/05 тушаалыг үндэслэн Үйл ажиллагааны урсгал зардлын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг батлагдсан аргачлал, заавар, маягтын дагуу тооцоо судалгаа, үндэслэлтэй боловсруулж саналыг хугацаанд нь хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	2024.01-02 2024.12.31	100%

У. ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
.....
(Албан тушаал)

.....
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)