Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО, ШИМТГЭЛИЙН
ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ЭНХБОЛДЫН АМГАЛАНБАЯРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт-ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	70
2.	**Арга хэмжээ:1.2.** Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдса	2023 онд нийт 61 ажил олгогч, 218 хүнийг албан	2024 онд нийт 40 ажил олгогч, 240 хүнийг албан журмын	Нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг		70

	хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	н ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	журмын даатгалд хамруулав.	даатгалд хамруулах.	сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Тус тасгийн үүсгэсэн Баянгол НДХ-ААН фэйсбүүк группт нэгдсэн 3.0к нягтлан бодогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчилан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт нь хүргэн ажилласан. ➢ 2024 оны хагас жилийн байдлаар 21 ажил олгогчийн 131 албан журмын даатгуулагчаар нийгмийн даатгалын хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн үзүүлэлттэй.	2024.01.02-2024.06.30	
3.	Арга хэмжээ 1.3. БГД-н Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгаан дээр үндэслэн тус хэлтэст хамрагдаагүй ажил олгогчтой утсаар холбогдох хамруулах.	Татварын хэлтсээс ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах	Төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20 өдрийн 506 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрт хувиарлах.	БГД-н татварын хэлтэсрүү татвар төлөгч аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар Газрын даргын 1296 тоот албан тоот хүргүүлсэн. Албан тоотын хариу ирүүлэхийг хүлээж байгаа болно.	2024.01.02-2024.06.30	63
4.	Арга хэмжээ 1.4.	Өөрт хувиарлагдсан судалгааг	Хороодын Засаг дарга нарт хороо тус бүрт бүртгэлтэй аж			2024.01.02-2024.06.30	

	БГД-н 34 хороо, БГД-т үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон үйлчилгээний байгууллагуудаас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн өөрт хувиарлагдсан ажил олгогчдыг албан журмын даатгалд хамруулах.	үндэслэн 10-иас илүүгүй хувийг албан журмын нийгмийн даатгалд хамруулан.	ахуйн нэгж байгууллагын судалгааг авахаар 2023 оны 04 сарын 20-ний өдрийн 507 тоот албан тоот хүргүүлсэн.	Албан бичиг төлөвлөн судалгааг авч нэгтгэн, байцаагч тус бүрт хувиарлах.	Баянгол дүүргийн засаг даргын төрийн захиргаа удирдлагын хэлтэсрүү тус хороонд бүртгэлтэй ажил олгогчдын судалгааг авахаар Газрын даргын 1295 тоот албан тоотыг хүргүүлсэн.		63
Зорилт 2. ***Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт***							
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд хангаж биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан.	2023 онд 29,201,430.12 мянган төгрөг төвлөрүүлж орлогын төлөвлөгөөг 103,5 хувиар давуулан биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын санд 16,719,564.03 мянган төгрөгөөр төвлөрүүлж, орлогын төлөвлөгөөг 100 хувь биелүүлсэн байх.	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 16,7 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 15,4 тэрбум төгрөгийг 06 дугаар сарын 12 өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн ажиллаад байна. Орлогын төлөвлөгөө 88 хувьтай байна. Хүлээгдэж буй 1,2 тэрбум төгрөгийн орлогыг нэмэхэд 100 хувь төлөвлөгөө биелэхээр харагдаж байна. Задаргаагаар харуулбал: Төлөвлөгөө / Биелэлт 2,312,479,422.00 / 1,915,541,239 2,448,487,926.00 / 3,301,845,387 3,108,000,834.00 / 3,994,353,967 2,901,154,202.52 / 2,681,229,524 3,195,182,246.06 / 3,135,146,590 3,609,817,116.50 / 3,609,817,116 г 16,719,564,038 / 18,637,933,8	2024.01.02-2024.06.30	39
2.	Арга хэмжээ 2.2.	ЭМДЕГ-аас	ЭМДЕГ баталсан ажил олгогчийн	ЭМД-ын сангийн орлогын хагас	Тус хэлтэс нь тайлант хугацаанд эрүүл мэндийн	2024.01.02-2024.06.30	

	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө биелсэн байх.	шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлсэн.	жилийн төлөвлөгөө 100 хувь биелсэн.	даатгалын санд ажил олгогч, даатгуулагчийн төлөх шимтгэл 2,894,498.3 мянган төгрөг төвлөрүүлсэн.		40
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	Авлагыг бууруулах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 232 ажил олгогчийн 1,866,960.74 мянган төгрөгийн өр авлагыг нийгмийн барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс буурсан байх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа. ➢ 457,989.1 мянган төгрөгийн өртэй 12 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 4 ажил олгогчийн 48,120.9 мянган төгрөгийг, ➢ 160,780.0 мянган төгрөгийн өртэй 2 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 1 ажил олгогчийн 128,640.5 мянган төгрөгийг ➢ 27,237.05 мянган төгрөгийн өртэй 1 ажил олгогчийг нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлэн хамтран ажилласан, ➢ Баянгол дүүргийн Цагдаагийн газартай хамтран нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 54,177.56 мянган төгрөгийн өр үүсгээд сураггүй болсон 3 ажил олгогчийг эрэн	2024.01.02-2024.06.30	41

					сурвалжилж хаягийг тодруулан 1 ажил олгогчийн 15,7. мянган төгрөгийг барагдуулан ажилласан байна. Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 11 ажил олгогчийн 855,240.4 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна. Оны эхэнд 5,3 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарснаас хагас жилээр 1,5 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарах буюу, 30 хувиар бууруулахаар ажиллаж байна.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн байгууллагуудыг шимтгэлийн өр үүсгэхгүй байх, дүүргийн ЗДТГ-ын СТСХ-тэй хамтран ажиллах,	Өр, авлага үүсгэхгүй байх	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар төсөвт байгууллагын өргүй гарсан.	Өр, авлага үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгдөг 7 төсөвт байгууллага байдаг. Тус төсөвт байгууллагууд нь 2024 оны хагас жилийн байдлаар өр авлагагүй гарах талаар анхаарч Баянгол дүүргийн Засаг даргын тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтэстэй хамтран ажиллаж байгаа болно.	2024.01.02-2024.06.30	58
5.	Арга хэмжээ 2.5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	217,808.7 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 2 ажил олгогчийн	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэгчнартай уулзалт	432,210.1 мянган төгрөгийн өртэй 6 ажил олгогчийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжүүлж 1,280.8 мянган	2024.01.02-2024.06.30	92

			14376,7 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.		төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна	596 ажил олгогч байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 үнэн зөв хүлээн авч баталгаажуулсан.	Тайланг 3-НД-7, 3-НД-8 маягтаар хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулсан байх.	Сангийн сайд, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн хамтарсан "Маягт, журам батлах тухай" 246/А/245 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт /3-НД, Б-НД/"-ыг мөн тушаалын 2-р дугаар хавсралтаар баталсан "Нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтлөх журам"-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг маягтын дагуу баталгаажуулсан. Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгчөөр 723 аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгүүлж нийгмийн	2024.01.02-2024.06.30	70

					даатгалын санд шимтгэл төлдөг. Эдгээр аж ахуйн нэгж байгууллагын шимтгэл төлөлтийн тооцоог батлагдсан маягтын хагас жил бүр баталгаажуулан ажилласан болно.		
ЗОРИЛТ 3. ХУУЛИАР НИЙТЛЭГ ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ							
1.	Зорилт 3.1. 3.1.ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын 18 албан бичиг, иргэний 9 өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл гомдлыг 100% шийдвэрлэсэн.	https://erp.ulaanbaatar.mn программаар ирсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын 19 албан бичиг, регистрийн дугаар засуулах 3 иргэний өргөдөлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	2024.01.02-2024.06.30	45.
2.	Зорилт 3.2. Тасгийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримт бичгийг хуулийн хугацаанд архивт шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтын тоо	2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн 63 боть баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн байх	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу 2023 онд нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан өгсөн аж ахуйн нэгж байгууллагын 65 боть баримт	2024.01.02-2024.06.30	70

					бичгийг архивт хүлээлгэн өгсөн.		
3.	Зорилт 3.3. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тогтоол шийдвэр болон арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг жигд хангаж биелүүлэх	Авлигын эсрэг хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	70
4.	Зорилт 3.4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг,	Сургалтанд хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаа, зөрчлийн хэрэг бүртгэлийн ажиллагаа, авилга ашиг сонирхлын зөрчил зэрэг нэн	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана. Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс	Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл	2024.01.02-2024.06.30	

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		шаардлагатай чиглэлийн сургалтанд хамрагдсан.	урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан.	ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан.		
Зорилт 4. "*Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт*"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1.	**Арга хэмжээ №4.1.** Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан байх	БГД-н 1-34 хороодод нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж, 3 байгууллагын 120 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулсан.	Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн сургалтад хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогч, иргэд, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр зохион байгуулах нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн хөтөлбөр, ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан ➢ 2024 оны 06 дугаар сарын 05-07 хооронд Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг томоохон худалдааны төв	2024.01.02-2024.06.30	38

					(Номин их дэлгүүр, E-mart худалдааны төв, Хархорин зах)-д нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулж иргэд даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын шинэчлэсэн хууль, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаарх зөвлөгөөг өгч ажиллаа.		
					Тус өдөрлөгт нийтдээ 400 гаруй иргэд даатгуулагчид хамрагдсан.		
2.	**Арга хэмжээ №4.2.** Ажил олгогч байгууллагын нягтлан бодогч нарт танхимын сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан ажил олгогчийн тоо	Сургалт хөгжлийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд 5 ажил олгогчдын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилнуудыг танхимын сургалтанд хамруулла.	12 ажил олгогчдыг сургалтанд хамруулсан.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн "Нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд 3 байгууллагын 120 гаруй даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, тэтгэвэр, тэтгэмжийн талаарх сургалтыг зохион байгуулан ажилав.	2024.01.02-2024.06.30	53
3.	**Арга хэмжээ №4.3.** Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын хувь хэмжээ тус бүрээр ангилан сургалт зохион байгуулах	Сургалтыг 3-с багагүй удаа зохион байгуулах	Эрх бүхий байгууллагын сонгон шалгаруулалтыг зарлан сургалтыг	Сургалтанд хамрагдах ажил олгогчдын судалгааг гаргах	Ажил олгогчдыг төлж буй үйлдвэрлэлийн ослын сургалтыг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	53

			зохион байгуулан ажилласан.				
4.	Зорилт 4.4. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Сурталчилгаа зохион байгуулсан тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажилласан.	Шинэ ажил олгогчдыг хамруулах 1 постерын эх бэлтгэл санаачилан түгээсэн байх	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, түүний ач холбогдлыг сурталчилах ажлыг шат дараатай зохион байгуулж ажиллалаа. Үүнд: ➢ Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн шинэчлэлт, шимтгэл төлөлт, үүссэн өр авлагыг барагдуулах чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагын нягтлан бодогч, хүний нөөцийн ажилтнуудад чадавхижуулах сургалтыг зохион байгуулсан. ➢ Нийгмийн даатгалын шинэ систем, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ цахимжсан талаар ETV телевизийн Тод мэдээ, мэдээллийн хөтөлбөрөөр сурталчилсан. Хэлтсийн албан ёсны фэйсбүүк пэйж хуудсаар иргэд, даатгуулагчдад энгийн ойлгомжтой хэлбэрээр постер бэлтгэж, НДЕГ-н түгээсэн постерийг дүүргийн хандалт ихтэй пэйж	2024.01.02-2024.06.30	45

					хуудсуудад түгээх хэлбэрээр сурталчилж ажилласан.		
5.	Зорилт 4.5. Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийн хувь	Албан журмын даатгал төлдөг 7,169 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн.	765 ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл Сикос программд үнэн зөв бүртгэгдэж 100% нийцсэн.	2024.01.02-2024.06.30	70
6.	Зорилт 4.6. Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх.	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн төлөгч 623 ажил олгогчийн 7,169 даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, даатгуулагчийн төрөл, улсын кодыг үнэн зөв хүлээн авсан.	-Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн төрлийг зөв хүлээн авсан. -Даатгуулагчийн улсын кодыг зөв хүлээн авсан. - Тухайн ажил олгогч дээр нэг сар дээр нэг даатгуулагчийг нэгээс илүүгүйгээр	Албан журмын даатгал төлдөг 7,520 даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцсэн.	2024.01.02-2024.06.30	70

				тайланд тусгуулсан.			
7.	Зорилт 4.7. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Мэдээллийн үнэн зөв байдал	7,169 албан журмын даатгуулагч сайн дурын даатгалтай давхардаж бүртгэгдээгүй.	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй, НДШ тайланг үнэн зөв хүлээн авах	Албан журмын даатгал төлдөг даатгуулагчийн мэдээлэл улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй 100 хувь нийцүүлэн нийгмийн даатгалын тайланг хүлээн авч ажилласан.		70

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	29-р хороонд зохион байгуулсан нээлттэй өдөрлөгт зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.				2024 оны 06 дугаар сарын 07 өдөр Хар хорин худалдааны төв Баянгол дүүрэг 20-р хорооны нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулсан бөгөөд байцаагч 95 хүнд мэдээлэл зөвөлгөө өгч ажилласан.	2024.01.02-2024.06.30	
2.	Ерөнхий газраас зохион байгуулсан “Ул мөргүй аялагчид” аянд нэгдсэн.				2024 оны 05 дугаар сарын 25 -ны өдөр Нийгмийн даатгалын хамт олны “Эрүүл монгол хүн -Эко аялал” -д хамт олноор хамрагдсан.	2024.01.02-2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр уншиж, бичиж сурах.	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	-	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас хийсэн Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад хамрагдан суралцаж байгаа.	2024.01.02-2024.06.30	14
2.	Арга хэмжээ 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтанд хамрагдсан байх	Албан хэрэг хөтлөлтийн чадвар дээшилсэн байх	-.	Сургалт явуулдаг байгууллагын судалгааг хийх	Албан хэрэг хөтлөлтийн анхан шатанд бие даан суралцаж байгаа..	2024.01.02-2024.06.30	14

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ: .... /Э.АМГАЛАНБАЯР / ....

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*