

Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХБОЛДЫН АМГАЛАНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.	Арга хэмжээ: 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга) болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Тухай бүр	100%	50%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэх, Дээд газраас ирүүлсэн 6 албан бичиг 6, зөвлөмж, чиглэл шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн дагуу арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.			
2025.01.02 2025.06.15								

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, тэжээгчээ алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хуулийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Тухай бүр	97%	50%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан хариуцсан хороодын /2,5,11,23/ Өндөр насны-96, Хөдөлмөрийн чадвар алдсаны-46, Тэжээгчээ алдсаны-12 нийт 154 даатгуулагчийн холбогдох баримт материалыг хүлээн авч цахимд бүртгэлжүүлэн дараагийн шатны байцаагчид шилжүүлсэн. Тэтгэвэр, тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээллийг давхардсан тоогоор 1200 орчим даатгуулагчдад хүргэн ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тэтгэмжийн даатгалын сангаас хөдөлмөр чадвар түр алдсаны, жирэмсэн амаржсаны болон оршуулгын тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	95%	50%-аас доошгүй	Тайлант хугацаанд хариуцсан хороод /2,5,11,23/ хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэмж -29, жирэмсэн амаржсан-21, оршуулгын тэтгэмж-27 даатгуулагчийн биеэр ирсэн хүсэлтийг хүлээн авч цахим бүртгэлд мэдээллийг оруулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
3	Арга хэмжээ 2.3.. "Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж , зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хүлээн авах, тэтгэврийн хувийн хэрэг нээх.	Тухай бүр	95%	50%-аас доошгүй	"Тэтгэвэр тэтгэмж тогтооход шаардагдах баримт бичгийг бүрдүүлэх хянах журам"-ыг баримтлан урьдчилан хянаж , зөрчилтэй баримтыг зөвлөмж хуудасны хамт буцаан, уг зөрчлийг бүрэн арилгуулж баталгаажуулсаны үндсэн дээр хариуцсан хороодын /2,5,11,23/ 205 тэтгэврийн хувийн хэрэг шинээр нээж бүртгэлийг хөтлөн ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
4	Арга хэмжээ 2.4. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх,	Тухай бүр	96%	50%-аас доошгүй	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж олгох хуулийн дагуу 9 даатгуулагчдад Сувилалын зардал, Нөхөн	2025.01.02 2025.06.15	

	даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах				сэргээх зардалын нөхөн төлбөр олгож ажилласан.		
5	Арга хэмжээ 2.5. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмжийн хүсэлтийг илгээх, даатгуулагчдыг зөвлөгөө мэдээллээр хангах	Тухай бүр	97%	50%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэмжийн тухай хуулийн дагуу ажилгүйдлийн тэтгэмжийн сангаас тэтгэмж авахаар биеэр ирсэн 18 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч цахимд бүртгэл хийж ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
6	Арга хэмжээ 2.6. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	96%	50%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авах эрх үүсээгүй болон үүссэн 2,5,11,23 дугаар хорооны 41 иргэдэд тодорхойлолтыг боловсруулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
7	Арга хэмжээ 2.7. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Тухай бүр	100%	50%-аас доошгүй	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 17 даатгуулагчын хүсэлтийг хүлээн авч программд өөрчлөлт хийж тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгуулан ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
8	Арга хэмжээ 2.8 Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧА-ын актын хугацааг цуцлах, тооцоолол хийх	Тухай бүр	96%	50%-аас доошгүй	Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 56 тэтгэвэр авагч мөн хугацааны сунгалт хийгдэхгүй 6 иргэдийн ХЧА-ын цуцалсан актын дагуу программд зогсоож зөрүү хоногийн тооцоог хийж олголтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2025.01.02 2025.06.15	
9	Арга хэмжээ 2.9. Шилжиж ирсэн, явсан тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авах	Тухай бүр	96%	50%-аас доошгүй	Шилжиж ирсэн 12, явсан 8 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийн бүрдлийг шалгаж, цахимаар болон хувийн хэргийг бүртгэн хүлээж авч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
10	Арга хэмжээ 2.10. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж,	Тухай бүр	95%	50%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр , тэтгэмж авч байгаад нас барсан нас барагчийн ар гэрт олгох нийт 29 дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай	2025.01.02 2025.06.15	

	тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээх.				баримт бичгийг хүлээн авч Sicos программд сканнердан оруулж, хүсэлт илгээж тэтгэмжийн байцаагч болон сангийн нягтлан бодогчид дамжуулан өгч ажилласан.		
11	Арга хэмжээ 2.11. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, хувийн хэргийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх.	Тухай бүр	96%	50%-аас доошгүй	Тэтгэвэр тогтоолгосноос хойш 6 ба 12 сараас доошгүй хугацаанд ажил хөдөлмөр эрхэлж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлсөн тэтгэвэр авагч хүсэлтээ гаргасан даатгуулагчийн тэтгэврийн өөрчлөлтийн 96 мөн шинэ хуулийн дагуу тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын 8 хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэлжүүлэн хувийн хэргийн хамт тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
12	Арга хэмжээ 2.12. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт 179 хувийн хэргийг хүлээлгэн өгөх	Жилд 1 удаа	100%	100%-аас доошгүй	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт 179 хувийн хэргийг хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.02 2025.06.15	
13	Арга хэмжээ 2.13 Улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэх	Тухай бүр	90%	40%-аас доошгүй	Улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирсэн тогтоолын дагуу хариуцсан хороодын 1 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврээс суутгал хийх болон суутгал зогсоох мэдэгдлийг мэдээллийн санд оруулж бүртгэн, сар бүрийн тэтгэврийн суутгалын дүн мэдээг сангийн нягтланд шилжүүлэн ажилласан байна. 2025 оны Тэтгэврийн тайлантай холбоотойгоор хийгдсэн хяналт шалгалт хүрээнд улсын байцаагчийн акт тавигдсан болон Сикос программаар тэтгэвэр нь илүү болон дутуу олгогдсон тэтгэврийн	2025.01.02 2025.06.15	

						мэдээллийг хүлээн авч 3 тэтгэвэр авагчтай утсаар холбогдон мэдээллийн дамжуулан тооцоо хийгдсэн мөнгийг газрын тэтгэвэрийн данс руу шилжүүлэн зөрчлийг арилган ажилласан байна.		
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"								
1. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах								
1	Арга хэмжээ №4.1. Нийгмийн даатгалын сабарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн хувиар	90%	40%-аас доошгүй	Нийгмийн даатгалын багц хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийг хэрэгжүүлэх, дээд газраас ирүүлсэн чиглэл шинээр батлагдсан дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, 11 чиглэлийн дагуу арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2025.01.20 2025.06.15		
2.	Арга хэмжээ №4.2. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	Улирал бүр	92%	44%-аас доошгүй	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн 2 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч иргэнтэй холбогдож асуудлыг тодруулан хуулийн хугацаанд түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.20 2025.06.15		
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
	Арга хэмжээ №4.2.1 "Цахим архив"-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Тухай бүр	10%	30%-аас доошгүй	"Цахим архив"-ыг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд хариуцсан хороодын даатгуулагчдын тэтгэвэр, тэтгэмжийн 152 материалыг бүртгэлжүүлэн ажилласан байна.	2025.01.20 2025.06.15		
	Арга хэмжээ №4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro)	Тухай бүр	80%	40%-аас доошгүй	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөөг өөрийн хуваарт өдрийн дагуу дуудлага хүлээн авч нийт			

	мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;					380 гаруй иргэдэд мэдээлэлийг өгч асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025.01.20 2025.06.15	
--	--	--	--	--	--	---	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
						3	4		
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III -ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул тус бичгээр бичиж сурсан байх, албан хэрэгээ хөтлөх чадвартай болсон байх	Хэрэгжилт ийн хувиар	70 %	1	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III -ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн 4 цагийн сургалтанд хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн байна.	2025.01.02 - 2025.06.15			
2.	Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт хамрагдах	Тухай бүр	70%	1	Газар, хэлтэсээс зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагаар ТТХ-ийн тэтгэврийн хяналтын байцаагч Д.Мөнхзаяа болон тэтгэмжийн хяналтын байцаагч Ү.Баярчимэг, Т.Түмэндэмбэрэл нарын нэг цэгийн өдөр тутмын үйлчилгээ үзүүлэхэд нэн шаардлагатай хууль эрх зүйн арга зүйгээр хангах сургалтанд хамрагдсан. Мөн АТГ-ын урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн ажилтан комиссар Г.Ариунзаяа "Авилга, авилгын шалтгаан, хор хөнөөл сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.02 - 2025.06.15			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ

...../Э.АМГАЛАНБАЯР/

