

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХБОЛДЫН АМГАЛАНБАЯРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлт ийн хувь
			3	4				
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх	Албан бичиг төлөвлөн холбогдох байгууллаг ад хүргүүлэх	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. “Нээлттэй мэдээллийн сар” аяны хүрээнд Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан сургалтанд шимтгэл төлөгч 5 аж ахуй нэгж байгууллагын нягтлан бодогчийг, “Ажил олгогчийн зөвлөгөөн”-д 20 аж ахуй нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогчийг хамруулан “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн шинээр нэмэгдсэн онцлог болон өөрчлөгдсөн зүйл заалтуудын сургалтанд хамруулсан байна. Мөн	2024.01.02-2024-12.31	7	

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах.		ажлыг зохион байгуулсан.			өдөр тутамд өөрийн хариуцсан аж ахуй нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогч, захирал, даатгуулагч болон мэдээлэл зөвөлгөө авахаар хандсан хүмүүст заавар зөвөлгөө чиглэлийг хүргэн ажилласан байна.		
	Арга хэмжээ:1.1.2 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангй н тоо	2023 онд нийт 96 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	2024 онд нийт 240 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулна.		Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр "Хар Хорин" худалдааны төвд нээлтэй хаалганы өдөрлөгт оролцож хамралтыг нэмэгдүүлэн ажилласан бөгөөд нийт 160 гаруй даатгуулагчдад мэдээлэл зөвөлгөө хүргэн ажилласан.	2024.01.02- 2024-12.31	
2.								
3.	Арга хэмжээ:1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд нийт 61 ажил олгогч, 255 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд нийт 20 ажил олгогч, 120 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулах.		40 ажил олгогч шинээр нэмэгдэж бүртгүүлсэн бөгөөд 220 албан журмын даатгуулагч шинээр нэмэгдсэн байна.	2024.01.02- 2024-12.31	

[illegible]

	ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.	ирүүлсэн орлогын төлөвлөгөө ө биелсэн байна.	ЭМД-ын сангийн орлого 14 сая төгрөг төвлөрсөн байна.	орлого төвлөрүүлэх х	төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн.	2024.01.02-2024-12.31	60				
					3,5 тэрбум төгрөгийн оны эхний авлагатай гарснаас 1,7 тэрбум төгрөгийн өр барагдсан бөгөөд 47.7 хувьтай барагдсан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа.						
6.	Арга хэмжээ 2.2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2024 онд оны эхний авлага 3,5 тэрбум төгрөг.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 30 хувиар бууруулсан байх	➢ 957,283.6 мянган төгрөгийн өртэй 102 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 12 ажил олгогчийн 323,078.4 мянган төгрөгийг, ➢ 202,432.65 мянган төгрөгийн өртэй 3 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 1 ажил олгогчийн 69,507.32 мянган төгрөгийг ➢ 210,207.17 мянган төгрөгийн өртэй 5 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлэн хамтран ажилласнаас 3 ажил олгогчийн шүүхийн шийдвэр гарсан ба 1 ажил олгогчийн 12,324 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж, 1 ажил олгогчийн 12,500.00 мянган төгрөг хэсэгчлэн барагдсан байна. ➢ Хүснэгтээр харуулбал:	2024.01.02-2024-12.31	60				
					<table><tr><td>№</td><td>Ажил олгогчийн нэр</td><td>өр</td><td>барагдалт</td></tr></table>			№	Ажил олгогчийн нэр	өр	барагдалт
№	Ажил олгогчийн нэр	өр	барагдалт								

[illegible]

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
			2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай	Дээд газрын тогтоол, шийдвэр, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварын тоо, хэрэгжилт	
8.	Арга хэмжээ №4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.		Шинэчилсэн програмтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Ирсэн мэдээ судалгааг цаг хугацааанд нь хийж ажилласан байна. Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 12 сарын 10-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлэн ажиллав. Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын А/13 тушаалын хүрээнд 8 дугаар сарын 26 -ны өдрөөс 30-ны өдөр хүртэл 70, 9 дүгээр сарын 23-ны өдрөөс 27-ны өдрийг хүртэл 5 өдөр дуудлага авсан бөгөөд 160 гаруй даатгуулагчийн утасны дуудлага хүлээн авч асуудлыг шийдвэрлэн ажилласан байна. Нийт 10 өдөр 230 дуудлага хүлээн авч асуудлыг шийдвэрлэн ажилласан бөгөөд 96 хувиас дээш дуудлага алдалгүй ажилласан байна.	2024.01.02-2024-12.31

			хэрэгжсэн байна						
9.	Арга хэмжээ №4.2.2 иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн 9 бичгийг 2023 онд 100 %-тай шийдвэрлэсэн.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн. Улаанбаатар ERP-аар нийт 23 бичиг ирснийг хуулийн дагуу шийдсэн байна. Мөн 8 өргөдөлийг хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02-2024-12.31	70		
10.	Арга хэмжээ №4.3.3 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2024.01.02-2024-12.31	70		

11.	Арга хэмжээ №4.3.4 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.Ногдуулалтыг тухай бүрт ногдуулах.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.Ногдуулалтыг тухай бүрт ногдуулах.	Албан журмын 2 даатгуулагчийн гурав болон 4 сар дээр давхардуулан 40 төрлийг 01 төрлөөр бүртгэсэн байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Ногдуулалтыг тухай бүр хийж ажилласан байна.	2024.01.02-2024-12.31	
-----	---	--	--	--	---	-----------------------	--

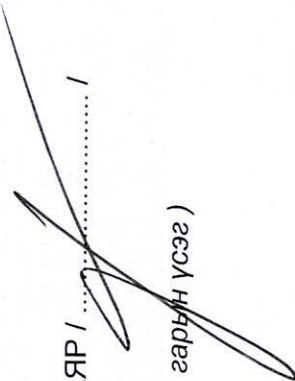
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг кирилл болон үндэсний монгол бичгээр хөтлөн явуулахад бэлтгэгдсэн байх тул монгол бичгээр	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн	Монгол бичгийн дунд болон, ахисан түвшний мэдлэгтэй болох.	2024 онд зохион байгуулсан Sargalt.ndaatgal.mn бүх сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	2024.01.02-2024-12.31	11

	уншиж, бичиж сурах.								
2.	Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан н сургалтан д бүрэн хамрагдах	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалтан бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.	Жил бүрийн гуравдугаар сарыг жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах зорилгын хүрээнд газраас зохион байгуулсан сургалтан хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ”, дээд газраас цахимаар зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрт сургалтанд хамрагдаж заавар зөвөлгөө авч мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2024.01.02- 2024-12.31			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР,
ӨР ХАРИУЦСАН
БАЙЦААГЧ,МЭРГЭЖИЛТЭН БАЙЦААГЧ:
(Албан тушаал)

Э.АМГАЛАНБЯЯР / /

(Нэр, гарын үсэг)

2024-12-08
(Огноо)