

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТАВАН ШАР ДАХЬ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН
ЖАМБАЛДОРЖИЙН АЛТАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			3	4	5	6
1						
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Тухай бүрт	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 14 чиглэл зөвлөмжийн дагуу ажилсан.	100%	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан. Хариуцсан аж ахуй нэгж байгууллагуудын нягтлан болдогч, захирал, даатгуулагч болон мэдээлэл зөвөлгөө авахаар хандсан хүмүүст зөвөлгөө чиглэлийг хүргэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
Арга хэмжээ:2.1.	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Сайн дурын даатгалд шинээр 312 даатгуулагч хамруулах.	2024 онд нийт 240 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав	50%	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хувьд 0-3 насны ээж болон, энгийн даатгуулагч нийлээд нийт 160 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан байна.	2025.01.01 2025.06.30
2.						
Арга хэмжээ:2.2.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг	Ажил олгогчийн тоог шинээр 60, даатгуулагчийн тоог шинээр 160 даатгуулагчаар нэмэгдүүлэх.	2024 онд нийт 46 ажил олгогч, 121 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	50%	33 ажил олгогч шинээр бүртгүүлж, 100 албан журмын даатгуулагч шинээр нэмэгдсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30
3.						

	зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.								
4.	Арга хэмжээ:2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 доошгүй хувиар бууруулах;	30-аас доошгүй хувиар	2025 онд оны эхний авлага 4,2 тэрбум төгрөг.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 15% буюу 630 сая төгрөгөөр бууруулах ажиллах.					2025.01.01 2025.06.30

						эхэнд 4,2 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарснаас хагас жилээр 3,5 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарах буюу, 15 хувиар бууруулахаар ажиллаж байна.									
5.	Арга хэмжээ:2.4. Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-Төсөвт байгууллагын шимтгэлийн өр 100% -Орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өр 90-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өргүй гарсан байна.	90%-ээс доошгүй хувиар	Төсөвт байгууллага болон, орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өргүй гаргахаар ажиллаж байна..	2025.01.01 2025.06.30									
6.	Арга хэмжээ:2.5. Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг бүрдүүлэх ажил зохион байгуулах;	69,8 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэх	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 47.0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхэс 56.0 тэрбум	40-өөс доошгүй хувиар	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын санд 32.5 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 28,6 тэрбум төгрөгийг 06 дугаар сарын 12 өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн ажиллаад байна. Орлогын төлөвлөгөө 88 хувьтай байна. Хүлээгдэж буй 6 тэрбум төгрөгийн орлогыг нэмэхэд 91,3 хувь төлөвлөгөө биелэхээр харагдаж байна. Задаргаагаар харуулбал:	2025.01.01 2025.06.30	<table><tr><td>Сар</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Биелэлт</td></tr><tr><td>1</td><td>5,844,661.01</td><td>3,952,011,172.56</td></tr></table>	Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт	1	5,844,661.01	3,952,011,172.56		
Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт													
1	5,844,661.01	3,952,011,172.56													

			төгрөг буюу 119 хувиар давуулан биелүүлсэн байна.			<table><tr><td>2</td><td>4,415,972.41</td><td>5,110,463,544.40</td></tr><tr><td>3</td><td>5,328,082.88</td><td>4,685,440,443.57</td></tr><tr><td>4</td><td>5,354,990.48</td><td>4,456,649,144.61</td></tr><tr><td>5</td><td>5,697,031.93</td><td>4,325,963,273.83</td></tr><tr><td>6</td><td>6,039,073.34</td><td>602,080,549.71</td></tr><tr><td>Нийт</td><td>32,679,812.06</td><td>28,612,354.00</td></tr></table>	2	4,415,972.41	5,110,463,544.40	3	5,328,082.88	4,685,440,443.57	4	5,354,990.48	4,456,649,144.61	5	5,697,031.93	4,325,963,273.83	6	6,039,073.34	602,080,549.71	Нийт	32,679,812.06	28,612,354.00		
2	4,415,972.41	5,110,463,544.40																								
3	5,328,082.88	4,685,440,443.57																								
4	5,354,990.48	4,456,649,144.61																								
5	5,697,031.93	4,325,963,273.83																								
6	6,039,073.34	602,080,549.71																								
Нийт	32,679,812.06	28,612,354.00																								
7.	Арга хэмжээний:2.6.Алба н хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартыг хэрэгжүүлж ажиллах, бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэг ж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст архивт хүлээлгэх өгөх	Хэрэгжиллийн хувиар	2024 онд шимтгэлийн цаасан тайланг холбогдох хууль журмын дагуу үдэж, нийт 79 боть архивт хүлээлгэн өгч ажилласан.	100%-иар биелүүлсэн байна	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, баримт бичгийн стандартын дагуу өөрт оногдсон 2023 оны 109 боть архивлан хүлээлгэн өгч ажилсан.	2025.01.01 2025.06.30																				
8.	Арга хэмжээ 2.1.7ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн	2.79 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэх	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил	40-өөс доошгүй хувиар	ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 1,11 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.30																				

	шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		оллогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 2,24 тэрбум төгрөгийг төвлөрүүлэн 100% биелүүлж ажилсан.			
9.	Арга хэмжээ 2.1.8. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.	Барагдуулсан дүнгээр	1,966,372.03 мянган төгрөгийн өртэй 11 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлэн хамтран ажилласнаас 6 ажил олгогчийн шүүхийн шийдвэр гарсан ба 2 ажил олгогчийн 86,114 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж, 4 ажил олгогчийн 464,870 мянган төгрөг	-	Тайлант хугацаанд 325,000 мянган төгрөгийн өртэй 6 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлэн бөгөөд шүүхийн шийдвэр гараагүй байна. Өмнөх оны шүүхэд шилжүүлсэн 1,368,910 мянган төгрөгийн өртэй 9 ажил олгогчоос 46,490 мянган төгрөг барагдсан.	2025.01.01 2025.06.30

				хэсэгчлэн барагдуулж ажилсан.				
10.	Арга хэмжээ 2.1.9.Найдваргүй өр, авлагын судалгаа гарган асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	Тухай бүрт	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 2 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	Авлагыг насжилтаар ангилан найдваргүй өр, авлагын судалгааг 6 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30		
11.	Арга хэмжээ 2.1.10.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагын мэдээ, тайлан, судалгаа гаргах, судалгаанд үндэслэн авлага бууруулах арга хэмжээ авах.	1-12 сар	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 24 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	100%	Сар бүрийн 1,15-ны өдрүүдэд 12 удаа ШХУАЗГ-т хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30		

	Арга хэмжээ 2.1.11.Шимтгэлийг хуулийн хугацаанд төлөөгүй тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан арга хэмжээ авах (нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага		Нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэх, ажил		➤ 2,786,700 мянган төгрөгийн өртэй 177 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 60 ажил олгогчийн 483,320.00 мянган төгрөгийг, ➤ 1,107,790 мянган төгрөгийн өртэй 4 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 498,940 мянган төгрөгийг ➤ мянган төгрөгийн өртэй 15 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлэн хамтран ажилласнаас ажил олгогчийн 46,470 мянган төгрөгийг, ➤ 1,018,940 мянган төгрөгийн өртэй 44 ажил олгогчтой улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлэн ажилснаас 22 ажил олгогчийн 813,530 мянган төгрөгийг барагдуулсан.	2025.01.01 2025.06.30	
12.	хүргүүлэх, ажил олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх)	1-12 сард	олгогчийн банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг түр зогсоох, хуулийн байгууллагад шилжүүлэх	100%		2025.01.01 2025.06.30	
13.	Арга хэмжээ 2.1.12.Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу хүлээн авах, тооцоо	1-12 сар	300 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авч, тооцоо хийж,	100%	Сар бүрийн 5-ны өдөр 300-н ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 3-НД-7, 3-НД-8 тайланг батлагдсан маягтын дагуу цахимаар хүлээн авсан бөгөөд 1-6 сард давхардсан тоогоор 1800 ажил олгогчийн тайланг цахимаар болон цаасаар хүлээн авч баталгаажуулан ажилсан.	2025.01.01 2025.06.30	

	хийх, баталгаажуулах.		баталгаажуулсан.				
14.	Арга хэмжээний:2.1.13.Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах;	Тухай бүрт	2024 онд БГД-ээс зохион байгуулсан спортын наадмын шатрын тэмцээнд хүрэл медаль авсан.	50%-аас доошгүй	2024 онд БГД-ээс зохион байгуулсан спортын наадмын шатрын тэмцээнд алтан медаль авсан.	2025.01.01 2025.06.30	
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
15.	Арга хэмжээ:4.1. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	Хэрэгжилтийн хувиар	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	100%-иар биелүүлсэн байна	Шинэчилсэн програмтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Ирсэн мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хийж ажилласан байна. Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Ирсэн мэдээ судалгааг цаг хугацаанд нь хийж ажилласан. Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж биелэлтийг 06 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлэн ажиллав.	2025.01.01 2025.06.30	

16.	Арга хэмжээ:4.1.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Тухай бүрт	Улаанбаатар ERP-аар нийт 44 бичиг ирснийг хуулийн дагуу шийдсэн байна. Мөн 13 өргөдөлийг хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	100%	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн. Улаанбаатар ERP-аар нийт 23 бичиг ирснийг хуулийн дагуу шийдсэн байна. Мөн ажил олгогчоос ирсэн 25 бичгийг тухай бүр шийдвэрлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явууллын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
17.	Арга хэмжээ:4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Ирсэн дуудлагын тоогоор	250 дуудлага хүлээн авч асуудлыг шийдвэрлэн ажилласан бөгөөд 96 хувиас дээш дуудлага алдалгүй ажилласан.	100%	Хэлтсийн хувид өдөр тутам 10-аас доошгүй утасны дуудлага хүлээн авч асуудлыг шийдвэрлэн ажилладаг бөгөөд нийт 1080 иргэнд үйлчилсэн байна.	2025.01.01 2025.06.30	
18.	Арга хэмжээ:4.2.2 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл		Нийгмийн даатгалын хууль		Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлтүүдийг хэвлэл		

ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Тухай бүрт	тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн	100%	мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр сурталчилах олон олон ажлыг зохион байгуулсан. Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, шинэчлэл, үзүүлж буй үйлчилгээ, газрын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүкээр дамжуулан 8 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.	2025.01.01 2025.06.30	
		фэйсбүүкээр дамжуулан 15 удаагийн постер мэдээг нийтлэн түгээж хүргэсэн.				
Зорилт 4.4: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
19. Арга хэмжээ:4.4.1. Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Тухай бүрт	534 ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 100% байсан.	100%	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн. Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	2025.01.01 2025.06.30	

20.	Арга хэмжээ:4.4.2 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх;	Тухай бүрт	10750 даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авч 100%-иар ханган ажилласан.	100%	Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Ногдуулалтыг тухай бүр хийж ажилласан. Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй ажилласан. Сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтыг төлөлтөөс хэтрүүлж ногдуулаагүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.30	
-----	--	------------	--	------	---	--------------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	2 Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	3 Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	4 100% хамрагдсан байна.	5 2025 оны хагас жилээр зохион байгуулсан бүх сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн.	6 2025.01.01 2025.06.30	7

2.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдах;	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Ажилтны сургалт-зөвлөгөөнд 2 удаа хамрагдсан.	100% хамрагдсан байна.	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.30	
3.	Арга хэмжээ 3. Хувь хүний ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Тухай бүрт	Орос хэлний онлайн сургалтанд сууж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	1-ээс доошгүй удаа	Анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	2025.01.01 2025.06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАВАН ШАР ДАХЬ НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ,
МЭРГЭЖИЛТЭН:
(Албан тушаал)

/ Ж.АЛТАНЦЭЦЭГ /

2025-06-18

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)