

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНГОЛ ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТАВАН ШАР ДАХЬ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙЦААГЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАМБАЛДОРЖИЙН АЛТАНЦЭЦГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		
	1	2	3	4	5	6
						7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.						
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна. "Нээлттэй мэдээллийн сар" аяны хүрээнд Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан сургалтанд шимтгэл төглөгч 5 аж ахуй нэгж байгууллагын нягтлан бодогчийг, "Ажил олгогчийн зөвлөгөөн"-д 20 аж ахуй нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогчийг хамруулан "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийн шинээр нэмэгдсэн онцлог болон өөрчлөгдсөн зүйл заалтуудын сургалтанд хамруулсан байна. Мөн өдөр тутамд өөрийн хариуцсан аж ахуй нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогч, захирал, даатгуулагч болон мэдээлэл зөвлөгөө авахаар	2024.01.02-2024.12.31	

						хандсан хүмүүст заавар зөвлөгөө чиглэлийг хүргэн ажилласан байна.		
2.	Арга хэмжээ:1.1.2 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагчийн тоо, дээд газарт хүргүүлсэн мэдээ, тайлангй н тоо	2023 онд нийт 190 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулав.	2024 онд нийт 240 хүнийг сайн дурын даатгалд хамруулна.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог нэмэгдүүлэх, нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны 09 дүгээр сарын 20-ны өдөр “Хар Хорин” худалдааны төвд нээлтэй хаалганы өдөрлөгт оролцож хамралтыг нэмэгдүүлэн ажилласан бөгөөд нийт 280 гаруй даатгуулагчдад мэдээлэл зөвлөгөө хүргэн ажилласан.	2024.01.02-2024-12.31		
3.	Арга хэмжээ:1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, журмын даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо	2023 онд нийт 13 ажил олгогч, 660 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд нийт 23 ажил олгогч, 800 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулах.	46 ажил олгогч шинээр нэмэгдэж бүртгүүлсэн бөгөөд 121 албан журмын даатгуулагч шинээр нэмэгдсэн байна.	2024.01.02-2024-12.31		

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

2024 онд нийгмийн даатгалын санд 47,0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлэхээс 50,0 тэрбум төгрөгийг 12 дугаар сарын 04 өдрийн байдлаар төвлөрүүлэн ажиллаад байна. Орлогын төлөвлөгөө 106 хувьтай 6 хувиар давуулан биелүүлсэн байна. 12 сарын хүлээгдэж буй 4 тэрбум нэмэгдсэнээр 114 хувьтай буюу 14 хувиар давуулан биелүүлэхээр байна. Задаргаагаар харуулбал:

Сар	Төлөвлөгөө	Биелэлт
1	4,019,860,061.91	3,272,481,610.89
2	4,256,288,178.03	2,978,870,016.54
3	5,402,741,449.77	3,994,353,967.05
4	4,598,638,044.42	5,325,831,253.04
5	5,064,703,773.01	4,571,094,262.97
6	5,721,944,152.75	5,561,111,192.29
7	3,136,301,923.39	4,547,739,514.51
8	3,622,350,631.78	5,498,762,225.52
9	3,852,190,396.46	5,142,842,392.19
10	3,684,190,446.26	4,954,663,737.05
11	3,852,190,396.46	4,176,743,471.81
12	7,791,775,670.78	
Нийт	47,033,516,219.24	50,947,114,050.68

2024.01.02-
2024.12.31

Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг батлагдсан 47,0 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн байх.

Батлагдсан Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг өний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажиллана

Арга хэмжээ 2.2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.

Арга хэмжээ 2.2.2 ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын

ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын сангийн ажил олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 2 тэрбум төгрөг төвлөрүүлсэн.

1,88 тэрбум төгрөгийн орлого

ЭМД-ын сангийн орлого

ЭМДЕГ-аас ирүүлсэн эрүүл мэндийн даатгалын

5.

сангийн олгогчийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг ханган биелүүлэх.	төлөвлөгө ө биелсэн байна.	сая төгрөг төвлөрсөн байна.	төвлөрүүлэ х	2024.01.02- 2024-12.31
				4,1 тэрбум төгрөгийн оны эхний авлагатай гарснаас 2,5 тэрбум төгрөгийн өр барагдсан бөгөөд 61 хувьтай барагдсан байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг барагдуулах чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулж ажиллалаа.
6. Арга хэмжээ 2.2.3 Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах ажлыг зохион байгуулж оны эхний үлдэгдэлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг оны эхний дүнгээс 30-аас доошгүй хувиар бууруулна	2024 онд оны эхний авлага тэрбум төгрөг.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага оны эхнээс 1230 сая буюу 30 хувиар бууруулсан байх	➤ 3,387,283.9 мянган төгрөгийн өртэй 170 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 51 ажил олгогчийн 1,098,732.4 мянган төгрөгийг, ➤ Мөн Амгаланбаяр байцаагчийн ажлыг түр олон ажиллахдаа 2,513,865.78 мянга төгрөгийн өртэй 399 ажил олгогчийн харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж 15 ажил олгогчийн 229,677.03 мянган төгрөгийг, ➤ 850,167.71 мянган төгрөгийн өртэй 7 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах гэрээ байгуулж 5 ажил олгогчийн 250,403.38 мянган төгрөгийг, ➤ 250,303.91 мянган төгрөгийн өртэй 26 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын авлага бууруулах албан шаардлага хүргүүлснээс 10 ажил олгогчийн 63,957.65 мянган төгрөгийг, ➤ 1,966,372.37 мянган төгрөгийн өртэй 11 ажил олгогчийг шүүхэд шилжүүлэн хамтран

						ажилласнаас 6 ажил олгогчийн шүүхийн шийдвэр гарсан ба 2 ажил олгогчийн 86,114 мянган төгрөгийг бүрэн барагдуулж, 4 ажил олгогчийн 464,870.00 мянган төгрөг хэсэгчлэн барагдсан байна. ➤ Хүснэгтээр харуулбал:																																
						<table><tr><th>№</th><th>Ажил олгогчийн нэр</th><th>өр</th><th>барагдалт</th></tr><tr><td>1</td><td>Хэт ХХК</td><td>369,178,126.20</td><td>196,925,000.00</td></tr><tr><td>2</td><td>Хэт моторс ХХК</td><td>328,019,525.93</td><td>174,945,000.00</td></tr><tr><td>3</td><td>Фучеэрхолдинг ХХК</td><td>182,593,578.00</td><td>90,000,000.00</td></tr><tr><td>4</td><td>Миделмен ХХК</td><td>22,432,265.00</td><td>3,000,000.00</td></tr><tr><td>5</td><td>Мон ор ХХК</td><td>33,346,340.00</td><td>33,346,340.00</td></tr><tr><td>6</td><td>Силпро тоног төхөөрөмж ХХК</td><td>52,768,167.33</td><td>52,768,167.33</td></tr><tr><td></td><td>Нийт</td><td>988,338,002.46</td><td>550,984,507.33</td></tr></table>	№	Ажил олгогчийн нэр	өр	барагдалт	1	Хэт ХХК	369,178,126.20	196,925,000.00	2	Хэт моторс ХХК	328,019,525.93	174,945,000.00	3	Фучеэрхолдинг ХХК	182,593,578.00	90,000,000.00	4	Миделмен ХХК	22,432,265.00	3,000,000.00	5	Мон ор ХХК	33,346,340.00	33,346,340.00	6	Силпро тоног төхөөрөмж ХХК	52,768,167.33	52,768,167.33		Нийт	988,338,002.46	550,984,507.33
№	Ажил олгогчийн нэр	өр	барагдалт																																			
1	Хэт ХХК	369,178,126.20	196,925,000.00																																			
2	Хэт моторс ХХК	328,019,525.93	174,945,000.00																																			
3	Фучеэрхолдинг ХХК	182,593,578.00	90,000,000.00																																			
4	Миделмен ХХК	22,432,265.00	3,000,000.00																																			
5	Мон ор ХХК	33,346,340.00	33,346,340.00																																			
6	Силпро тоног төхөөрөмж ХХК	52,768,167.33	52,768,167.33																																			
	Нийт	988,338,002.46	550,984,507.33																																			
						Дээрх ажлуудыг шат дараатай зохион байгуулж ажилсанаар 87 ажил олгогчийн 2,193,754.46 мянган төгрөгийн өр авлагыг барагдуулсан байна. Оны эхэнд 4,1 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарснаас жилийн эцсээр 2,8 тэрбум төгрөгийн авлагатай гарах буюу, 30 хувиар бууруулахаар ажиллаж байна.																																
						Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог цаг тухай бүрт ногдуулан ажилласан байна. 300 даатгуулагчийн ногдуулалыг сар бүр дээр 1-11 сар хүртэл ногдуулан ажилласан.																																

			ээж болон, энгийн даатгуулагч нийлээд нийт 190 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.			2024.01.02-2024-12.31	
Зорилт 4. "Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт"							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
8.	Арга хэмжээ №4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөн	Дээд газрын тогтоол, шийдвэр, хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварын тоо, хэрэгжилт	Шинэчилсэн програмтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажилласан байна. Ирсэн мэдээ судалгааг цаг хугацааанд нь хийж ажилласан байна. Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 12 сарын 10-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлэн ажиллав. Баянгол дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын даргын А/13 тушаалын хүрээнд 9 дүгээр сарын 16 -ны өдрөөс 20-ны өдөр хүртэл 80, 10 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 02-ны өдрийг хүртэл 4 өдөр дуудлага авсан бөгөөд 170 даатгуулагчийн утасны дуудлага хүлээн авч асуудлыг шийдвэрлэн ажилласан байна. Нийт 9		2024.01.02-2024-12.31

			ий биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна		өдөр 250 дуудлага хүлээн авч асуудлыг шийдвэрлэн ажилласан бөгөөд 96 хувиас дээш дуулага алдалгүй ажилласан.	
9.	Арга хэмжээ №4.2.2 иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллага ас ирсэн 12 бичгийг 2023 онд 100 %-тай шийдвэрлэсэн.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн. Улаанбаатар ERP-аар нийт 44 бичиг ирснийг хуулийн дагуу шийдсэн байна. Мөн 13 өргөдөлийг хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.02-2024-12.31
10.	Арга хэмжээ №4.3.3 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр,	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын	Харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.02-2024-12.31

		байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилт ийг ханган ажилласан байна.	үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	байр, үйлчилгээн ий орчны стандарт хэрэгжилти йг ханган ажилласан байна		
		Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгэхгүй байх	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.94% байсан.Ног дуулалтыг тухай бүрт ногдуулах.		
11.	Арга хэмжээ №4.3.4 Албан журмын болон сайн дурын даатгуулагчийн ногдуулалтын мэдээллийг үнэн зөв бүртгэсэн байх	Сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Ажил олгогчоос цахимаар ирүүлэх тушаалын бүртгэлийг бүрэн гүйцэд шаардаж авсан байна. Албан журмын болон сайн дурын даатгалыг нэг даатгуулагч дээр нэг сар дээр давхардуулан бүртгээгүй байна. Ногдуулалтыг тухай бүр хийж ажилласан.			2024.01.02-2024-12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийн хүрээнд 2025 оноос төрийн албан хэргийг	Монгол бичгээр уншиж, бичиж	Монгол бичгийн анхан шатны сургалтанд хамрагдаж	Монгол бичгийн дунд болон, ахисан түвшний мэдлэгтэй болох.	2024 онд зохион байгуулсан бүх сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2024.01.02-2024-12.31	

кирилл үндэсний бичгээр явуулахад бэлтгэгдсэн тул монгол бичгээр уншиж, сурах.	болон монгол хөтлөн байх	сурсан байх	мэдлэгээ дээшлүүлсэн			
2.					Жил бүрийн гуравдугаар сарыг жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах зорилгын хүрээнд газраас зохион байгуулсан сургалтан хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ", дээд газраас цахимаар зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрт сургалтанд хамрагдаж заавар зөвлөгөө авч мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	
Арга хэмжээ 2. Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн бүрэн хамрагдах.	Зохион байгуулсан сургалтанд бүрэн хамрагдах	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалтан бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	Газраас зохион байгуулсан сургалт, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах.			2024.01.02- 2024-12.31

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХАМРАЛТ ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН ӨР,
САЙН ДУРЫН ДААТГАЛЫН БАЙЦААГЧ:
(Албан тушаал)

Ж.АЛТАНЦЭЦЭГ / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024-12-08
(Огноо)